

มาตรการลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืน หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัตินี้จะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

แนวทางการวินิจฉัยลงโทษพนักงาน ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

เพื่อให้แนวทางการวินิจฉัยลงโทษ ของบริษัทฯ เป็นไปในแนวทาง มาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้สรุปแนวทางการลงโทษไว้เพื่อประโยชน์ในการบริหารของบริษัทฯ โดยแนวทางที่เสนอเป็นกรณีความผิดครั้งแรก ทั้งนี้การวินิจฉัยลงโทษไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับ หากความผิดนั้นเกิดขึ้นแล้วส่งผลร้ายแรงต่อการบริหารงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายมูลค่าสูง หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง บริษัทฯ สามารถพิจารณาลงโทษสถานหนักได้ทันที

วินัยและโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฉบับลงวันที่ 7 ส.ค. 56 หมวด 9

ข้อ 4 บทลงโทษ

- 4.1 การดักเตือนด้วยวาจา
- 4.2 การดักเตือนเป็นหนังสือ
- 4.3 พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วันทำงาน
- 4.4 การเลิกจ้าง

ข้อ 5 การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย

ตารางสรุปแนวทางการลงโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฉบับลงวันที่ 7 ส.ค. 56

ลักษณะความผิด	ผิดข้อบังคับเรื่อง	ลงโทษขั้นต้นเริ่มโดย
1. ไม่บันทึกเวลาการทำงาน	3.2 พนักงานที่บริษัทฯ กำหนดให้บันทึกเวลาการทำงาน ต้องบันทึกเวลาด้วยตนเองทุกครั้ง เมื่อเข้าทำงาน เลิกงาน และ/หรือ ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด ห้าม	การดักเตือนด้วยวาจา
2. ให้ผู้อื่นบันทึกเวลาการทำงานแทน หรือ บันทึกเวลาทำงานแทนผู้อื่น	บันทึกเวลาแทนผู้อื่น หรือรู้เห็นเป็นใจให้ผู้อื่นบันทึกเวลาให้	การดักเตือนเป็นหนังสือ หรือ พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วันทำงาน

ลักษณะความผิด	ผิดข้อบังคับเรื่อง	ลงโทษขั้นต้นเริ่มโดย
3. ละทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	3.6 ต้องไม่ปฏิบัติงานให้ล่าช้าโดยเจตนา ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือละเลยหลักเล็งการทำงาน	การตักเตือนเป็นหนังสือ
4. ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา	3.11 ต้องมีความประพฤติดี เรียบร้อย เชื่อฟังคำสั่งและคำตักเตือนของผู้บังคับบัญชา โดยต้องไม่แสดงกิริยาหยาบคายหรือกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา	การตักเตือนเป็นหนังสือ
5. ทำงานโดยประมาท เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย	3.14 ต้องไม่ทำการใดๆ โดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ หรือขาดความรอบคอบ อันเป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย	การตักเตือนเป็นหนังสือ หรือพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างไม่เกิน 7 วันทำงาน
6. เปิดเผยความลับของบริษัทฯ	3.15 ห้ามเปิดเผยข้อมูลเอกสารใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ต้องรักษาความลับและชื่อเสียงของบริษัทฯ ความลับของลูกค้าของบริษัทฯ และพนักงานอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ	การตักเตือนเป็นหนังสือ หรือพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างไม่เกิน 7 วันทำงาน
7. ทะเลาะวิวาท	3.21 ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท หรือใช้กำลังเข้าทำร้ายซึ่งกันและกันในบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่นอกบริษัทฯ ความในข้อนี้หมายความว่ารวมถึงสถานที่อื่นเมื่อบริษัทฯ จัดงาน หรือมีงานนอกสถานที่ หรือในขณะที่ทำงานนอกสถานที่ หรือบนรถที่บริษัทฯ จัดไว้ให้บริการพนักงาน	การตักเตือนเป็นหนังสือ หรือพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างไม่เกิน 7 วันทำงาน
8. ทำผิดกฎหมาย	3.23 พนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมายที่มีโทษทางอาญาโดยเจตนา ถึงแม้ว่าจะไม่ถูกดำเนินคดีก็ตาม	การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย
9. ขโมยของ	3.24 ห้ามลักขโมย หยิบฉวย ทรัพย์สินของเพื่อนร่วมงานและของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้เพื่อการอื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต	พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วันทำงาน
10. สูบบุหรี่ภายในบริเวณบริษัทฯ	3.26 ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณบริษัทฯ เว้นแต่สถานที่ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้	การตักเตือนเป็นหนังสือ

ลักษณะความผิด	ผิดข้อบังคับเรื่อง	ลงโทษขั้นต้นเริ่มโดย
11. เล่นการพนัน / ดื่มเหล้า	3.27 ห้ามเล่นการพนัน สลากกินรวบ หรือดื่มสุรา ยาเมา สิ่งเสพติด หรือเสพของมีเมาทุกชนิด หรือมีไว้ครอบครองซึ่งอาวุธ หรือสิ่งที่มีผิดกฎหมาย ภายในบริเวณบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเวลาทำงานหรือเวลาหยุดงาน	พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วันทำงาน
12. ทูจจริตต่อหน้าที่	5.1 ทูจจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัทฯ	การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย
13. จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย	5.2 จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย	การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย
14. ประมาทเลินเล่อ ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายร้ายแรง	5.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง	การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย
15. ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของ บริษัทฯ	5.4 ผ่าฝืนข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของ บริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และ บริษัทฯ ได้ตักเตือนเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงาน ได้กระทำความผิด	การตักเตือนเป็นหนังสือ หรือ การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย
16. หยุดงานติดต่อกันเกิน 3 วัน	5.5 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร	การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย
17. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา	5.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย